



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2026
CREDENCIAMENTO Nº 004/2026**

**ART. 79, INCISO I DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021
DECRETO MUNICIPAL Nº. 1899/2025**

1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **CREDENCIAMENTO** NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, E DECRETO EXECUTIVO Nº 1899/2025, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

2. DO OBJETO, PRAZO E SERVIÇOS CONTRATADOS:

Constitui objeto deste Edital de chamamento público o Credenciamento de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização e iluminação, destinados à realização de eventos promovidos pelo Município, compreendendo disponibilização, instalação, operação, manutenção e suporte técnico dos equipamentos necessários para atender atividades culturais, institucionais, esportivas, educacionais e comemorativas, conforme demanda da Administração Municipal.

PRAZO DO CREDENCIAMENTO: 30/06/2026 à 30/07/2027

LOCAL DO CREDENCIAMENTO:

www.portaldecompraspublicas.com.br

Segue abaixo, planilha contendo maior detalhamento dos serviços a serem contratados.

Item	Descrição	Ref.	Qtde.	Valor total
01	Prestação de serviços de sonorização e iluminação para eventos de pequeno porte , compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem dos equipamentos necessários à realização do evento, incluindo, no mínimo: 02 (duas) caixas acústicas com alto-falantes de 12 polegadas e potência mínima de 350W RMS cada; 02 (dois) amplificadores com potência compatível ao sistema; mesa de som com no mínimo 12 canais; 02 (duas) caixas de retorno de 03 vias; microfones, pedestais, cabos, conectores e demais acessórios indispensáveis ao perfeito funcionamento do sistema. A quantidade de microfones deverá ser disponibilizada conforme a necessidade informada pela Administração Municipal.	Srv.	40	R\$ 1.326,66

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000

02	Prestação de serviços de sonorização e iluminação para eventos de médio porte , compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem dos equipamentos necessários à realização do evento, incluindo, no mínimo: 04 (quatro) caixas acústicas tipo Treeway com alto-falantes de 12 polegadas e potência mínima de 550W RMS cada; 04 (quatro) caixas de grave equipadas com alto-falantes de 18 polegadas e potência mínima de 1.000W RMS cada; amplificadores compatíveis com o sistema; mesa de som com no mínimo 12 canais; 02 (duas) caixas de retorno de 04 vias; estrutura de treliça tipo goleira; sistema de iluminação composto por, no mínimo, 10 (dez) refletores ou canhões de iluminação; microfones, pedestais, cabos, conectores e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento do sistema. A quantidade de microfones deverá ser disponibilizada conforme a necessidade informada pela Administração Municipal.	Srv.	30	R\$ 2.646,66
03	Prestação de serviços de sonorização e iluminação para eventos de grande porte , compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem dos equipamentos necessários à realização do evento, incluindo, no mínimo: sistema de sonorização Line Array composto por 08 (oito) caixas line array com potência mínima de 400W RMS cada, distribuídas em 04 (quatro) unidades por lado; 08 (oito) caixas de grave com potência mínima de 1.000W RMS cada, distribuídas em 04 (quatro) unidades por lado; mesa digital com no mínimo 24 canais; amplificadores compatíveis com o sistema de sonorização; processador digital de áudio; equalizador gráfico de 32 bandas; sistema de iluminação compatível com o porte do evento; microfones, pedestais, cabos, conectores e demais acessórios indispensáveis à perfeita execução dos serviços. Todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento e ser operados por profissionais qualificados durante toda a realização do evento. A quantidade de microfones deverá ser disponibilizada conforme a necessidade informada pela Administração Municipal.	Srv.	15	R\$ 4.143,33

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



Obs.: Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. DESCRITIVO DA LICITAÇÃO.

a) MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO.

b) CRITÉRIO DE SELEÇÃO: O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I da Lei Federal 14.133/2021, ou seja, “paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;”.

c) PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: A prestação dos serviços deverá ocorrer conforme estipulado no termo de referência, e terá início após a emissão do termo contratual.

d) RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da execução do objeto, se dará por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Administração:

0301 04 122 0002 2005 1567.9 ADMINISTRACAO

0301 04 122 0002 2005 33903900000000 1500 O 2064.8 OUTR.SERVIC.TER

0301 04 122 0002 2005 33903923000000 1500 E 2098.2 FESTIVIDADES E

Desenvolvimento Social:

0901 08 244 0042 2070 22079.5 FMAS E CRAS

0901 08 244 0042 2070 33903900000000 1500 O 22520.7 OUTR.SERVIC.TER

0901 08 244 0042 2070 33903923000000 1500 E 22554.1 FESTIVIDADES E

Desenvolvimento Econômico e do Trabalho:

1201 22 661 0111 2081 26753.8 MAN DESENV/TRAB

1201 22 661 0111 2081 33903900000000 1500 O 27172.1 OUTR.SERVIC.TER

1201 22 661 0111 2081 33903923000000 1500 E 27206.0 FESTIVIDADES E

Educação:

0601 12 361 0082 2019 7142.0 ENS FUNDAMENTAL

0601 12 361 0082 2019 33903900000000 1500 O 7581.7 OUTR.SERVIC.TER

0601 12 361 0082 2019 33903923000000 1500 E 7615.5 FESTIVIDADES E

Saúde:

0801 10 301 0047 2047 16673.1 SAUDE PROPRIOS

0801 10 301 0047 2047 33903900000000 1500 O 17116.6 OUTR.SERVIC.TER

0801 10 301 0047 2047 33903923000000 1500 E 17150.6 FESTIVIDADES E

Agricultura:

0501 20 606 0106 2009 5012.1 MAN AGRICULTURA

0501 20 606 0106 2009 33903900000000 1500 O 5445.3 OUTR.SERVIC.TER

0501 20 606 0106 2009 33903923000000 1500 E 5479.8 FESTIVIDADES E

Habitação:

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



1301 16 482 0077 2088 28738.5 SEC.HABITACAO
1301 16 482 0077 2088 33903900000000 1500 O 29141.2 OUTR.SERVIC.TER
1301 16 482 0077 2088 33903923000000 1500 E 29175.7 FESTIVIDADES E

Planejamento:

1001 04 121 0020 2073 25683.8 SEC PLANEJAMENT
1001 04 121 0020 2073 33903900000000 1500 O 26012.6 OUTR.SERVIC.TER
1001 04 121 0020 2073 33903923000000 1500 E 26046.0 FESTIVIDADES E

Obras:

0701 26 782 0122 2035 14593.9 MAN SEC OBRAS
0701 26 782 0122 2035 33903900000000 1500 O 15050.9 OUTR.SERVIC.TER
0701 26 782 0122 2035 33903923000000 1500 E 15084.3 FESTIVIDADES E

Finanças:

0401 04 123 0023 2008 3445.2 MANUT FINANÇAS
0401 04 123 0023 2008 33903900000000 1500 O 3864.4 OUTR.SERVIC.TER
401 123 0023 2008 33903923000000 1500 E 3898.9 FESTIVIDADES E

4. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

- a)** O Edital e seus anexos poderão ser obtidos no endereço eletrônico do portal de compras públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br.
b) Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão de contratação em sentido contrário.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

Poderão participar do presente credenciamento as pessoas jurídicas legalmente constituídas, cujo objeto social seja compatível com a prestação de serviços de sonorização e iluminação para eventos, que atendam às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação.

Não poderão participar do presente credenciamento as empresas que se enquadrarem em qualquer das seguintes situações:

- a)** Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;
b) Não atendam às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
c) Possuam sócio, administrador, dirigente ou responsável técnico que seja servidor público efetivo, ocupante de cargo em comissão, empregado público ou agente político vinculado ao Município de Pontão/RS, quando configurada situação de impedimento ou conflito de interesses;
d) Enquadrem-se nas hipóteses de vedação previstas nos artigos 9º e 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
e) Estejam em processo de dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inaptas perante os órgãos competentes;

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



- f) Não possuam capacidade técnica ou operacional compatível com a execução dos serviços objeto deste credenciamento;
- g) Possuam qualquer impedimento legal para contratar com a Administração Pública.
- h) Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

Como condição para participação no credenciamento, a interessada deverá apresentar as seguintes declarações:

- a) Que está ciente e concorda com todas as condições contidas no Edital e seus anexos;
- b) Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos e que dispõe das condições técnicas e operacionais necessárias para execução dos serviços;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e contratação, comprometendo-se a comunicar quaisquer ocorrências supervenientes;
- d) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e) Que não mantém trabalhadores submetidos a condições análogas à escravidão, trabalho forçado ou degradante, observando os princípios constitucionais e a legislação trabalhista vigente;
- f) Que cumpre as exigências legais relativas à reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, quando aplicável;
- g) Que possui disponibilidade de equipamentos, estrutura operacional e equipe técnica qualificada para atender às demandas da Administração Municipal.

A apresentação de declaração falsa ou a omissão de informações relevantes sujeitará a interessada às penalidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

4. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

- a) Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
 - b) As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimento do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br;
 - c) O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame eletrônico.
 - d) O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pontão/RS, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
 - e) É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
- I. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

II. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

III. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

IV. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do certame na forma eletrônica;

V. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

VI. O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas neste edital, durante todo o período de vigência.

VII. Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada poderão ser credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente edital e seus anexos.

5. DA HABILITAÇÃO

a) Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, www.portaldecompraspublicas.com.br, os interessados deverão encaminhar o requerimento de credenciamento e os documentos abaixo relacionados exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima.

b) Eventuais outros documentos complementares ao credenciamento e à habilitação deverão ser inseridos no campo próprio do sistema e outros que venham a ser solicitados pela Comissão de Licitação deverão ser encaminhados no prazo por este estipulado.

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio com poderes de administração, nos termos do artigo 2º da Lei Federal n. 12.037/09;

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e/ou o Municipal (Alvará de Localização ou Certidão de Inscrição Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual, e Municipal do local da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

5.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto deste credenciamento, envolvendo sonorização e/ou iluminação para eventos.

b) Declaração formal da licitante de que dispõe de equipe técnica qualificada e em número suficiente para realizar a montagem, instalação, operação, acompanhamento técnico e desmontagem dos sistemas de sonorização e iluminação objeto da contratação.

c) Declaração de disponibilidade dos equipamentos, materiais, estruturas, veículos e demais recursos necessários à execução dos serviços, em conformidade com as especificações exigidas no edital e seus anexos.

d) Declaração de capacidade operacional para atendimento das demandas da Administração Municipal nos prazos estabelecidos nas ordens de serviço, comprometendo-se a disponibilizar os equipamentos e a equipe técnica necessária para cada evento solicitado.

e) Declaração de responsabilidade pela execução integral dos serviços, incluindo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, operação, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados nos eventos.

f) Declaração de que todos os equipamentos utilizados encontram-se em perfeitas condições de funcionamento e segurança, atendendo às normas técnicas e regulamentares aplicáveis à atividade.

5.5. DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES:

a) DECLARAÇÃO, expedida pelo proponente, de que não é servidor, ocupante de cargo em comissão, terceirizado ou estagiário de qualquer Órgão ou Entidade da Administração Direta ou Indireta do Município;

b) DECLARAÇÃO de que não se encontra inidôneo para licitar com órgão da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e que inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação.

c) A proponente deverá apresentar o TERMO DE ADESÃO AO CREDENCIAMENTO modelo constante no Edital.

d) A proponente enquadrada como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a DECLARAÇÃO de enquadramento a Lei Complementar 123/2006.

Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será credenciado. Faltando documentos, será aberta diligências para a sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

a) Deverão ser observados os prazos estipulados no item 2 deste edital.

b) O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do credenciamento, ficando responsável pela perda de negócios

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

c) A comunicação entre a comissão de licitação e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens e campo próprio do sistema eletrônico.

7. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO, DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E RECURSOS.

a) Os documentos de habilitação, de que trata o item 5, serão examinados pela Comissão de contratação, que poderá verificar a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

b) Faltando algum documento ou tendo sido apresentado em desconformidade o requerente será informado pelo sistema ou por e-mail para apresentação do mesmo, sendo efetuada nova análise da documentação em data apazada pela Comissão de contratação.

c) Não apresentado o documento requerido, será declarado inabilitado o licitante.

d) Durante todo o período do credenciamento serão recebidos documentos para análise, habilitação e credenciamento. Neste caso, a data da análise será divulgada pela Comissão de contratação.

e) O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, sendo considerados os documentos anexados neste.

8. DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Estando o interessado apto à contratação, o processo será encaminhado à Assessoria jurídica que verificará a regularidade do procedimento, visando a realização do instrumento de contrato, tendo em vista que a competição resta faticamente impossibilitada.

9. DA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Homologado o resultado, as credenciadas serão convocadas para assinarem o termo de credenciamento. O contrato será gerado pela procuradoria jurídica, vinculando-se aos termos estabelecidos no termo de credenciamento e mencionando os dados do acolhido e os valores referentes ao pagamento.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA:

a) Executar os serviços de sonorização e iluminação em estrita conformidade com as especificações constantes no edital, termo de referência, contrato e demais documentos que integram o credenciamento.

b) Disponibilizar todos os equipamentos, materiais, acessórios, cabos, conectores, estruturas, ferramentas e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

c) Realizar o transporte, carga, descarga, montagem, instalação, configuração, operação, monitoramento, manutenção, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados nos eventos.

d) Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para garantir a adequada execução dos serviços durante todas as etapas do evento.

e) Assegurar que todos os equipamentos estejam em perfeitas condições de funcionamento, conservação e segurança, observando as normas técnicas aplicáveis.

f) Efetuar testes prévios de funcionamento dos equipamentos antes do início de cada evento, corrigindo imediatamente quaisquer falhas ou irregularidades constatadas.

g) Manter suporte técnico durante todo o período de realização do evento, responsabilizando-se pela pronta solução de problemas que possam comprometer a execução dos serviços.

h) Substituir imediatamente, sem ônus adicional para a Administração, qualquer equipamento que

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



apresente defeito, falha ou desempenho inadequado.

- i) Cumprir rigorosamente os horários estabelecidos pela Administração para montagem, operação e desmontagem da estrutura.
- j) Responsabilizar-se integralmente pelos custos decorrentes da execução dos serviços, incluindo mão de obra, transporte, alimentação, hospedagem, combustíveis, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.
- k) Fornecer e exigir a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários aos seus empregados e colaboradores, observando as normas de saúde e segurança do trabalho.
- l) Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio público, a terceiros ou aos participantes dos eventos em decorrência de atos, omissões, falhas ou negligência na execução dos serviços.
- m) Manter durante toda a vigência do credenciamento e dos contratos dele decorrentes todas as condições de habilitação, qualificação técnica, fiscal, trabalhista e jurídica exigidas no edital.
- n) Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato ou situação que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos.
- o) Observar e cumprir toda a legislação aplicável à prestação dos serviços, incluindo normas de segurança, ambientais, trabalhistas, previdenciárias e tributárias.
- p) Após o término de cada evento, promover a desmontagem da estrutura e a retirada de todos os equipamentos e materiais utilizados, deixando o local nas mesmas condições em que foi recebido.
- q) Atender prontamente às solicitações e determinações da fiscalização designada pela Administração Municipal, prestando todas as informações e esclarecimentos que forem solicitados.

10.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo prestador, relacionados com o objeto pactuado;
- c) Comunicar por escrito, ao prestador, quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a reexecução do serviço defeituoso ou incompleto e que não esteja de acordo com as especificações deste Edital;
- d) Acompanhar os prazos de execução, exigindo que o prestador tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais cominações legais;

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) As sanções administrativas serão aplicadas de acordo com os artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021 e das disposições do termo de referência e do contrato.
- b) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:
 - I. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
 - II. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - III. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - IV. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - V. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, sendo que considerar-se-á retardamento o atraso até o limite de 15 dias, após este período será considerado inexecução total.

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



- VI. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- VII. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VIII. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IX. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- X. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- d) O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - I. Advertência por escrito;
 - II. Multa;
 - III. Impedimento de licitar e contratar;
 - IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Pontão/RS, as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:

Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) A Comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- b) O credenciamento não gera para o credenciado o direito subjetivo à celebração do contrato com o Município. O Município não está obrigado a solicitar os serviços do credenciado, especialmente em caso de ausência de demanda que o justifique. O presente Edital e seus anexos são integrantes entre si, de forma que, qualquer detalhe ou condição que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido para todos os efeitos.
- c) Havendo solicitação de prorrogação de prazo de execução ou vigência a mesma deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 30(trinta) dias da data de vencimento.
- d) O licitante fica obrigado aceitar nas mesmas condições estipuladas neste Edital os acréscimos ou supressões que se fizerem nos totais solicitados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) conforme art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- e) O procedimento licitatório, no caso de recurso vinculado, e havendo necessidade, será enviado para apreciação e aprovação dos órgãos necessários, não sendo aprovado, o termo será anulado, sem que caiba dessa decisão qualquer indenização ao contratado.
- f) A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- g) As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- h) Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- i) Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- j) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- k) O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

- a) Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital e as do termo contratual.
 - b) A Administração Pública Municipal, poderá revogar o processo licitatório por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- I.** A anulação da licitação induz à extinção do contrato.

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



II. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

c) É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

d) As empresas participantes deste certame deverão fornecer endereço de e-mail válido e telefone os quais passarão a ser o veículo de comunicação padrão entre contratante e contratada e, para o qual serão remetidas todas as notificações, tais como solicitações de entrega, formulação de aditivos e comunicações de qualquer natureza. O e-mail deverá ser mencionado na proposta.

e) As comunicações encaminhadas para o endereço de e-mail fornecido pela Contratada gozam de presunção de ciência, notificação e conhecimento por parte da mesma em relação aquilo que lhe for remetido diretamente pela Contratante.

f) O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, <http://www.pontao.rs.gov.br> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Júlio Maílhos, 1613, Bairro Centro, nos dias úteis, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

g) É competente o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – REQUERIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO;

Pontão, em 29 de julho de 2026.

Paulo Cesar Copini

Responsável pela elaboração do Edital

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



ANEXO I

TERMO DE ADESAO AO CREDENCIAMENTO

Através do presente, a proponente _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, telefone(____) _____, e-mail _____, localizada no endereço _____, bairro _____, no Município _____, tendo como responsável Sr.(a) _____, portador(a) do documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, vem aderir ao presente credenciamento, cujo objeto é o **Credenciamento de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização e iluminação, destinados à realização de eventos promovidos pelo Município, compreendendo disponibilização, instalação, operação, manutenção e suporte técnico dos equipamentos necessários para atender atividades culturais, institucionais, esportivas, educacionais e comemorativas, conforme demanda da Administração Municipal, conforme especificações, quantidades e valores constantes no termo de referência deste edital.**

Item	Descrição dos serviços	Ref.	Qtde.	Valor de referência
		Srv.	01	

A futura contratação não irá gerar ônus para a Administração Pública do Município de Pontão/RS.

Local e data.

Nome da empresa
CNPJ da empresa

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



ANEXO II

DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.)], ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR / CRC

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



ANEXO III MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS**, pessoa Jurídica de direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.451.152/0001-29, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Luis Fernando Pereira da Silva, doravante denominado CREDENCIANTE, e a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ _____, neste ato representado por _____, com CPF n.º _____, doravante denominado apenas CREDENCIADA têm entre si, justos, combinados e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços de sonorização e iluminação, destinados à realização de eventos promovidos pelo Município, compreendendo disponibilização, instalação, operação, manutenção e suporte técnico dos equipamentos necessários para atender atividades culturais, institucionais, esportivas, educacionais e comemorativas, conforme demanda da Administração Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO:

- a) A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, durante a vigência do credenciamento. Os serviços serão solicitados mediante ordem de serviço ou instrumento equivalente, emitido pelo setor competente, contendo as informações necessárias para a execução, tais como data, horário, local, duração do evento e especificações da estrutura de sonorização e iluminação requerida.
- b) A empresa credenciada deverá disponibilizar todos os equipamentos, materiais, acessórios, cabos, conectores, estruturas complementares e demais itens necessários ao perfeito funcionamento dos sistemas de sonorização e iluminação, responsabilizando-se pelo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, configuração, operação, monitoramento, manutenção e desmontagem dos equipamentos.
- c) A montagem da estrutura deverá ser concluída com antecedência suficiente para a realização dos testes de funcionamento e aprovação pela fiscalização designada pelo Município, garantindo que todos os equipamentos estejam em perfeitas condições de uso antes do início do evento.
- d) Durante toda a realização do evento, a contratada deverá manter profissionais qualificados para operação dos equipamentos e suporte técnico, responsabilizando-se pela correção imediata de falhas, interrupções ou problemas que possam comprometer a qualidade dos serviços prestados.
- e) A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, incluindo mão de obra, transporte, alimentação, hospedagem, combustíveis, equipamentos de proteção individual, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais custos necessários ao cumprimento integral do objeto.
- f) Os equipamentos utilizados deverão apresentar adequado estado de conservação, funcionamento e segurança, atendendo às normas técnicas aplicáveis e às exigências dos órgãos competentes. Sempre que necessário, a contratada deverá substituir equipamentos defeituosos ou inadequados sem qualquer ônus adicional para o Município.
- g) Após o encerramento de cada evento, a contratada deverá realizar a desmontagem e retirada de toda a estrutura utilizada, promovendo a limpeza do local e restabelecendo as condições originais da área ocupada.

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



- h)** A fiscalização dos serviços será realizada por servidor designado pela Administração Municipal, que acompanhará a execução, verificará o cumprimento das condições estabelecidas e atestará a prestação dos serviços para fins de pagamento. O recebimento dos serviços ocorrerá mediante verificação da conformidade da execução com as especificações solicitadas e da efetiva realização do evento atendido.
- i)** Os prazos para realização dos serviços serão definidos pela Administração Municipal no momento da convocação da empresa credenciada, considerando a complexidade e peculiaridades do evento, devendo a empresa cumprir os prazos estabelecidos, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente e no contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO PELA EXECUÇÃO DO OBJETO:

- a)** O pagamento pelos serviços contratados, será realizado pela Prefeitura Municipal de Pontão/RS, em moeda nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal e ateste pelo fiscal. O pagamento será por meio de depósito em conta corrente, mediante Ordem Bancária.
- b)** A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo.
- c)** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos serviços ou implicará em sua aceitação.

CLÁUSULA QUARTA- DOS PRAZOS:

O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite legal, não se aplicando reajuste ou atualização de valores, considerando a inexistência de pagamento por parte da Administração Pública.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA:

- a)** Executar os serviços de sonorização e iluminação em estrita conformidade com as especificações constantes no edital, termo de referência, contrato e demais documentos que integram o credenciamento.
- b)** Disponibilizar todos os equipamentos, materiais, acessórios, cabos, conectores, estruturas, ferramentas e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços contratados.
- c)** Realizar o transporte, carga, descarga, montagem, instalação, configuração, operação, monitoramento, manutenção, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados nos eventos.
- d)** Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para garantir a adequada execução dos serviços durante todas as etapas do evento.
- e)** Assegurar que todos os equipamentos estejam em perfeitas condições de funcionamento, conservação e segurança, observando as normas técnicas aplicáveis.
- f)** Efetuar testes prévios de funcionamento dos equipamentos antes do início de cada evento, corrigindo imediatamente quaisquer falhas ou irregularidades constatadas.
- g)** Manter suporte técnico durante todo o período de realização do evento, responsabilizando-se pela pronta solução de problemas que possam comprometer a execução dos serviços.
- h)** Substituir imediatamente, sem ônus adicional para a Administração, qualquer equipamento que apresente defeito, falha ou desempenho inadequado.
- i)** Cumprir rigorosamente os horários estabelecidos pela Administração para montagem, operação e desmontagem da estrutura.
- j)** Responsabilizar-se integralmente pelos custos decorrentes da execução dos serviços, incluindo mão

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



de obra, transporte, alimentação, hospedagem, combustíveis, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

- k)** Fornecer e exigir a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários aos seus empregados e colaboradores, observando as normas de saúde e segurança do trabalho.
- l)** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio público, a terceiros ou aos participantes dos eventos em decorrência de atos, omissões, falhas ou negligência na execução dos serviços.
- m)** Manter durante toda a vigência do credenciamento e dos contratos dele decorrentes todas as condições de habilitação, qualificação técnica, fiscal, trabalhista e jurídica exigidas no edital.
- n)** Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato ou situação que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos.
- o)** Observar e cumprir toda a legislação aplicável à prestação dos serviços, incluindo normas de segurança, ambientais, trabalhistas, previdenciárias e tributárias.
- p)** Após o término de cada evento, promover a desmontagem da estrutura e a retirada de todos os equipamentos e materiais utilizados, deixando o local nas mesmas condições em que foi recebido.
- q)** Atender prontamente às solicitações e determinações da fiscalização designada pela Administração Municipal, prestando todas as informações e esclarecimentos que forem solicitados.

5.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:

- a)** Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- b)** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo prestador, relacionados com o objeto pactuado;
- c)** Comunicar por escrito, ao prestador, quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a reexecução do serviço defeituoso ou incompleto e que não esteja de acordo com as especificações deste Edital;
- d)** Acompanhar os prazos de execução, exigindo que o prestador tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais cominações legais;

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PELO INADIMPLEMENTO CONTRATUAL.

6.1. Em caso de negativa injustificada de atendimento, além do descredenciamento, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, além das previstas em edital:

- a)** multa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), por ocorrência;
- b)** suspensão temporária e participação em licitação e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 01 (um) ano.

6.2. A inobservância, pela CREDENCIADA, de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará o CREDENCIANTE a aplicar após, defesa prévia, em cada caso, as seguintes penalidades contratuais:

- a)** Advertência;
- b)** Multa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por ocorrência;
- c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de dois anos;

6.3. A imposição das penalidades previstas nesta Cláusula dependerá da gravidade do fato que as

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CREDENCIADA.

6.4. As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do item 6.2. poderão ser aplicadas conjuntamente com a alínea “b”.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO.

Este termo poder ser rescindido pelo Contratante, nas seguintes hipóteses:

- a)** O não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b)** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c)** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- d)** Razões de interesse público, justificadas e determinadas pela máxima autoridade administrativa e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato, com aviso prévio de trinta dias;
- e)** A ocorrência de caso fortuito ou de fora maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- f)** Por interesse da credenciada, a qualquer tempo, desde que observado o prazo de antecedência de 30(trinta) dias, durante o qual deverá ocorrer atendimento a demanda existente.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA FISCALIZAÇÃO

As despesas decorrentes do presente termo contratual correrão por conta das seguinte dotação orçamentária:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

9.1 A CREDENCIADA é responsável pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao Contratante e/ou a terceiros por sua culpa ou dolo na execução deste instrumento contratual, seja por ato seu, de seus empregados ou prepostos;

9.2. A CREDENCIADA não poderá cobrar qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados nos termos deste Contrato e será responsabilizada por qualquer cobrança indevida, feita por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste Contrato.

9.3. É de responsabilidade exclusiva e integral da CREDENCIADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste Contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a CREDENCIANTE;

9.4. A prestação dos serviços ora CONTRATADOS não implica vínculo empregatício nem exclusividade de colaboração entre o CREDENCIANTE e a CREDENCIADA, os quais se dão pelo regime de CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO.

Fica eleito o foro da Comarca de Passo Fundo-RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões decorrentes deste contrato ou sua

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



execução.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma, teor e conteúdo, na presença de duas testemunhas.

Pontão/RS, xx de xxxxxx de 2026.

Contratante

Contratada

Testemunhas:

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000